

Wheatland Hiria

Ordaindu ez diren bizitegiko uren zerbitzua deskonektatzeko politika 2020ko apirilaren 14an onartua

1. . Xedapen Orokorrak

- a. Aplikazio. Politika hau ez ordaintzeagatik egoitzako uraren zerbitzua deskonektatzeko aplikatzen da. Udalaren lehendik dauden ordenantzak, ebazpenak, politikak eta prozedurak bizitegikoak ez diren ur zerbitzuen kontuei aplikatzen eta egoitzako ur zerbitzuen deskonektatzeari beste arrazoi batzuegatik aplikatzen jarraituko dute, besteak beste, Udalak konexio zerbitzu bat amaitzea bezeroak edozein urraketa dela eta. Udalaren beste ordenantza, arau, araudi edo politika. Politika honen eta Udalaren beste edozein ordenantza, arau, araudi edo politikaren arteko gatazkaren bat izanez gero, Politika hau gailenduko da. Politika honen eta estatu zuzenbidearen arteko gatazkaren bat izanez gero, estatuko zuzenbidea nagusituko da.
- b. Bezeroaren erantzukizuna. Hiriko ordenantza, ebazpen, politika eta prozedura aplikagarriei jarraiki, ur zerbitzuaren fakturak bezero bakoitzari hilean behin ematen zaizkio eta aurkezten direnean ordaindu beharko dira. Ur zerbitzuen fakturak berankortasun bihurtzen dira fakturaren egunetik hasita 10 eguneko epean ordaintzen ez badira. Fakturak jasotzen dituen egunetik hasita 30 eguneko epean ordaindu ez diren ur zerbitzuen fakturak% 10eko gehigarria eta% 0,05eko zerga kobratuko zaizkie iraungitako hilabete bakoitzeko. Bezeroaren erantzukizuna da ordainketak Hiriko Administrazio bulegoan jasotzea modu egokian ziurtatzea.
- c. Politikaren erabilgarritasuna. Udalak Politika honen eta politika honen arabera emandako idatzizko ohar guztiak emango ditu ingelesez, gaztelaniaz, txinera, tagalog, vietnamera eta koreeraz eta Hiriko zerbitzuaren eremuan bizi diren edo gutxienez hitz egiten duten pertsonen% 10ek hitz egiten duten beste edozein hizkuntzatan. Kode Zibilaren 1632. atalaren arabera, Politika hau Udalaren webgunean, www.wheatland.ca.gov, argitaratuko da eta idatziz eskuragarri egongo da Hiriko administrazio bulegoan.
- d. Politikaren erabilgarritasuna. Udalak Politika honen eta politika honen arabera emandako idatzizko ohar guztiak emango ditu ingelesez, gaztelaniaz, txinera, tagalog, vietnamera eta koreeraz eta Hiriko zerbitzuaren eremuan bizi diren edo gutxienez hitz egiten duten pertsonen% 10ek hitz egiten duten beste edozein hizkuntzatan. Kode Zibilaren 1632. atalaren arabera, Politika hau Udalaren webgunean, www.wheatland.ca.gov, argitaratuko da eta idatziz eskuragarri egongo da Hiriko administrazio bulegoan.

2. Ordaindu ez diren bizitegiko uren zerbitzua deskonektatzea

- a. 60 eguneko berankortasun aldia. Udalak ez du zerbitzuko fakturarik ordaindu beharrik izango ez duen etxebizitzako ur-zerbitzua deskonektatuko, bezeroak ordainketa 60 egunez berandu egin arte.

- b. 15 eguneko oharra. Ordaindu gabeko bizitegi zerbitzua deskonektatu baino 15 egun lehenago, Udalak kontura deitutako bezeroarekin harremanetan jarriko da telefonoz edo ohar bidez.
- i. i. Udalak atal honen arabera idatzitako kontuarekin harremanetan dagoen bezeroarekin harremanetan jartzen denean, egoitza zerbitzua ematen duen egoitzako bezeroari bidaliko zaio ordainketa-berandutza eta deskonektatzeko lotura jakinaraztea. Bezeroaren helbidea ez bada egoitza zerbitzua ematen duen ondarearen helbidea, jakinarazpena ere bidaliko zaio
 - ii. Egoitza zerbitzua ematen duen etxebizitzaren helbidea, "Okupatzen". Idatzizko oharrak honako informazio guztia formatu argi eta irakurgarrian jasoko du:
 - 1. Bezeroaren izena eta helbidea
 - 2. Berandutzaren zenbatekoa, berandutza-gastuei aplikatu beharreko berandutza-zigorrek eta interesak zehaztea.
 - 3. Uraren zerbitzua deskonektatu ez dadin, ordainketa edo antolamendua noiz egin behar den.
 - 4. Berankoko kargak ordaintzeko denbora luzatzea eskatzeko prozesuaren deskribapena.
 - 5. Bezeroak fakturak berrikusteko eta erreklamatzeko eskaera egin dezake, edo kexa hasteko edo zerbitzuari edo karguei buruzko ikerketa eska dezakeen prozeduraren deskribapena.
 - 6. Bezeroak ordainketa geroratu, murriztu edo ordezkari ordutegi eskaera egin dezakeen prozeduraren deskribapena, Politika honekin bat etorritako egoiliarren zerbitzuen kargaren amortizazioa barne.
 - 7. Bezeroak laguntza ekonomikoen eskuragarritasunari buruzko informazioa eskuratzeko prozeduraren deskribapena, hala nola iturri pribatuak, tokikoak, estatuak edo federalak, hala badagokio.
 - 8. Udalaren telefono zenbakia, negozioaren helbidea eta ordainketa egiteko informazio osagarria eman dezakeen bezeroarentzako zerbitzuko ordezkari batek.
 - iii. Idatzizko jakinarazpena mail bidez itzulezin gisa itzultzen bada, Udalak fede oneko ahalegina egingo du egoitza bisitatu eta toki zuri batean utzita, ez ordaintzeagatik egoitza zerbitzua berehala deskonektatzeko abisua eta politika honen kopia.
- c. 48 ordu argitaratzeko oharra. Udalak zentzuzko eta fede oneko ahalegina egingo du bezeroaren egoitzan egoitza duen pertsona heldu batekin harremanetan jartzeko telefonoz edo pertsonaz, gutxienez 48 ordu lehenago zerbitzua amaitu aurretik, salbu telefona edo harreman pertsonalak egin ezin direnean. posta bidez edo postuan bertan kokatuta dagoen leku batean argitaratuz, zerbitzua amaitzeko oharra emango du, gutxienez 48 ordu lehenago. Zerbitzua amaitzeko jakinarazpen honek informazio guztia sartuko du:
- i. Bezeroaren izena eta helbidea.

- ii. Delinkuentziaren zenbatekoa, berandutza-gastuetan aplikatu beharreko berandutza- zehapenen eta interesen xehetasunak barne.
 - iii. Baja ez gertatzeko, ordainketa edo ordainketa antolatzeke eguna eta ordua behar dira.
 - iv. Bezeroak laguntza ekonomikoen eskuragarritasunari buruzko informazioa lortzeko prozedura, iturri pribatuak, tokikoak, estatuak edo federalak barne, hala badagokio.
 - v. Udalaren telefono-zenbakia, negozioren helbidea eta ordainketa egiteko informazio osagarria edo erakundeen ordainketak egiteko bezeroarentzako zerbitzua.
- d. Zerbitzua Leheneratzeko informazioa. Deskonektatzean, Udalak bezeroari zerbitzua emango dio egoitza zerbitzua leheneratzeko moduari buruz.

3. Ur Zerbitzua deskonektatzeko murrizketak

- a. Udalak ez du zerbitzuko fakturarik ordaindu beharrik izango ez duen etxebizitzako ur-zerbitzua deskonektatuko, bezeroak ordainketa 60 egunez berandu egin arte.
- b. Barrutiak ez du egoitza-zerbitzua deskonektatuko egoera hauetakoren batean:
 - i. Udalak bezero honen inguruko gatazka edo salaketa ikertzen ari den bitartean, politika honetako 8. atalean.
 - ii. Bezeroari faktura bat ordaintzeko epearen luzapena eman zaionean.
- c. Udalak ez du egoitza zerbitzua deskonektatuko, baldintza hauek betetzen badira:
 - i. Bezeroak, edo bezeroaren maizterrak, Udalari lehen mailako arretako hornitzaile baten ziurtagiria aurkeztuko dio, Ongizate eta Erakundeen Kodeko 14088 (b) (1) (A) atalean definitutakoaren arabera, egoitza zerbitzua deskonektatzea izango dela. bizitzak arriskuan jartzen dituen edo jasaten duten zerbitzua osasunerako eta segurtasunerako mehatxu larria sor dezake.
 - ii. Bezeroak erakusten du ekonomikoki ezin duela ordaindu egoitza-zerbitzua hiriko eta komunitateko ur-sistemaren fakturazio-ziklo arruntan. Bezeroak ekonomikoki ezin izango du hiriko eta komunitateko ur-sistemaren fakturazio-ziklo arruntaren barruan ordaindu egoitza-zerbitzua ordaindu (1) bezeroaren etxeko edozein kide CalWORKs, CalFresh, laguntza orokorra, Medi-Cal, Osasun Osagarriaren hartzaila bada. Diru-sarrerak / Estatuaren Ordainketa Osagarriaren Programa edo Kaliforniako Emakumeentzako, Haur eta Haurrentzako Elikadura Osagarriako Programa Berezia edo (2) bezeroak adierazi du etxeko urteko diru-sarrerak pobrezia maila federalaren ehuneko 200 baino txikiagoa dela.
 - iii. Bezeroa prest dago ordainketa modu alternatibo batean, politika honetako 4. atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

Bezero batek azpiatal honetan (c) zerrendatutako hiru baldintzak betetzen baditu, Udalak 4. Atalean deskribatutako ordainketa-aukeraren bat edo gehiago eskainiko dio bezeroari, eskakizun horiek betetzen dituen bezeroari, amortizazioa baimendu beharko zaio, 12

hilabetetik gorakoa ez den epean, fakturak ordaindu gabeko saldoa bezeroak ordainketa egiteko epe arruntean ordaintzeko bitartekoetatik kanpo dagoela esan zuen.

- d. Udalak debekatuta du ur zerbitzua amaitzea edozein bezero edo maizterren bezeroari larunbat, igande, legezko oporretan edo bere ohiko ordutegietatik kanpo.

4. Ordaintzeko moduak

- a. Aukerak. Udalak eskatuta, bezeroak berankozko bezero batekin honako aukera hauek hartuko ditu kontuan, ez ordaintzeagatik egoitza zerbitzua eten ez dadin (Kolektiboki "Ordainketak"):
- i. Ordaindu gabeko saldoa amortizatzea;
 - ii. Ordainketa ordutegi alternatibo batean parte hartzea;
 - iii. Ordaindu gabeko saldoaren murrizketa partziala edo osoa, kobratu gabeko gainontzeko mailegu-emaileei finantzatuta; edo
 - iv. Aldi baterako ordainketa geroratzea.
- b. Hiriko Administrazioa. Hiriko kudeatzaileak, edo haren izendatuak, aurreko 4. ataleko (a) atalean deskribatutako Ordainketa Arregutegietako bat aukeratu dezake bezeroaren eskura eta ordainketa aukera horren parametroak ezarri ditzake. Ohiko moduan, eskainitako Ordainketa-Batzordeak 12 hilabeteko epean saldoa izan dezakeen beste edozein ordainketa izan beharko luke. Udalak ordainketa epe luzeagoa eman diezaiokie, baldin eta epe luzeagoa beharrezkoa bada bezeroari kalte larriak ekiditeko kasu bakoitzaren egoeraren arabera. Udalak zuzkidura-kuota kobratu ahal izango du xedapen honen araberrako Ordainketa-Agiriak kudeatzeagatik. Hiriko Kudeatzaileak, edo haren izendatuak, 4. Atalarekin bat datorren Bezeroarekin Ordainketa Hitzarmena prestatzeko eta onartzeko baimena du.
- c. Bezeroaren betebeharrak. Udalak eta bezeroak 4. atal honen araberrako Ordainketa Arreta bat hartzen badute, bezeroak hitzarmena edo beste moldaketa batzuk bete beharko ditu eta uraren zerbitzuko karga berriei dagokienez egongo da fakturazioaren ondorengo aldi bakoitzean. Bezeroak ezin du gehiago ordaindu amortizazio edo murrizketarik ordaindu ondorengo faturetan, berandutza-gastuak ordaintzen dituen bitartean, beste ordainketa-antolamendu baten arabera. Lehen ordainketa-antolamendua sartzen den datan hasita, hitzartutako ordainketa-akordiorik betetzen ez duten bezeroek ezin izango dute etorkizuneko ordainketa-antolamenduak ezarri 24 hilabetez, legeak hala debekatzen ez badu.

5. Deskonektatzea Ordaintzeko beste era bateko arauak bete ondoren

- a. Udalak eta bezeroak 4. Atalari dagozkion Ordainketa Arretaren batean sartzen badira, Udalak zerbitzua deskonektatu ahal du, bost lanegun baino lehenago, Udalak jabetza deskargatzeko azken jakinarazpen bat bidaltzen du etxebizitzako kokaleku ospetsu eta nabarmen batean. zirkunstantzia hauek:
- i. Bezeroak ez du 60 egun edo gehiago ordaintzen Ordainketa Hitzarmena betetzen.
 - ii. Ordainketa-antolamendua egiten ari zaren bitartean, bezeroak ez du bere egungo egoitza-zerbitzuko kostuak ordaintzen 60 egun edo gehiagoz.
- b. atal honen amaierako jakinarazpenak informazio guztia sartuko du:
- i. Bezeroaren izena eta helbidea.

- ii. Bezeroak ez dituela betetzen Ordainketa Erregimenarekin.
- iii. Ordainketa moldea edo bezeroak bete beharko lituzke bezeroak baja ez gertatzeko.
- iv. Udalaren telefono zenbakia, negozioaren helbidea eta Udalaren informazio osagarria eman dezakeen bezeroarentzako zerbitzua.

Ohar honek ez du bezeroak ematen Udalak ez badu ordezkoko ordainketa araudiak eskaintzera edo hornitzera.

6. Deskonektatzea Maisuen Metroa Lurjabe-maizterraren egoeretan

- a. Aplikagarritasuna. Atal hau Hiriko zerbitzuari aplikatzen zaio banakako neurgailu bakarreko familia bakarreko etxebizitza bati, unitate anitzeko bizitegi-egiturari, etxe mugikorreko parkeari edo egoitza iraunkorreko egiturari lan-kanpamentu batean, jabea, kudeatzailea edo operadorea bezeroa bada soilik. erregistroa, eta bizilagunen bizilagunen eta eraikinaren jabearen, kudeatzailearen edo operadorearen arteko maizter-maizter harremana dago.
- b. Oharra. Udalak fede oneko ahaleginak egingo ditu egoiliarren okupatzaileen berri emateko, idatzizko oharraren bidez, kontua atzeratuta dagoenean zerbitzua amaitu egingo dela gutxienez 10 egun lehenago. Ohar honek, gainera, egoiliarren okupatzaileei jakinarazi nahi die hiriko bezero bihurtzeko eskubidea dutela, gero zerbitzua fakturatuko zaiela, berandu gabe kontu horri zor zaion zenbatekoa ordaindu beharrik izan gabe.
- c. Okupatuentzako zerbitzua. Udala ez da beharrezkoa egoitzako okupatzaileen zerbitzura jartzea, baldin eta egoiliar okupatzaile bakoitzak Hiriko ur zerbitzuen baldintzak eta baldintzak ados ez baditu eta legearen betekizuna eta Udalaren ordenantzak, arauak, arauak eta politikak betetzen baditu. Hala ere, egoiliar okupatzailearen bat edo gehiago prest eta gai badira kontura ondorengo karguen erantzukizuna Udalaren gogobetetzeagatik, edo Udalak legez badaude bitarteko fisikoak zerbitzua egoitza horiei amaiera emateko. Udalaren ordenantzak, arauak, arauak eta gidalerroak bete behar dituzten baldintzak betetzen ez dituzten okupatzaileek, zerbitzua baldintza horiek bete dituzten egoiliar okupatzaileen eskura jarriko du.
- d. Egoitza frogagiria. Alokairua ordaintzeko frogagiria edo Udalarentzat onargarria den beste kreditu-betebeharra izan daiteke okupatzailea bizi den egoitzan frogatzeko.
- e. Familia bakarreko etxebizitzak. Familia bakarreko etxebizitzaren kasuan, Udalak honako hau egin dezake:
 - a. Proposatutako baja jakinarazi baino gutxienez zazpi egun lehenago jakinaraztea.
 - ii. Delinkuentearen kontuari zor zaion zenbatekoa uko egin ahal izateko, eskatu bezero bihurtzen den okupatzaile bat egiaztatzeko erregistroko bezeroaren kontu bezeroak etxebizitzako jabea, kudeatzailea edo agente izan edo ez dela egiaztatatu.

7. Finantza Zailtasunei buruzko Osagarriak

- a. Pobreziako muga federalaren ehuneko 200 azpitik Cityko etxeko errenta erakusten badu bezeroak, Udalak honako hauek izango ditu:
 - i. Ezarri zerbitzuaren kuota berriro konektatzeko funtzionamendu ordu arruntetan \$ 50 eta berriro konektatzeko operazio orduak ezarritako ordutegian \$ 150. Kuota horiek ez dute berriro konektatzeko kostua

gaindituko, kostu horiek txikiagoak badira. Birkonektatzeko kuotak urtero egokitu beharko dira 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera Kontsumoko Prezioen Indizearen aldaketetarako.

- ii. Uko egin 12 hilero behin faktura berandutzaileen gaineko interes-gastuak.
- b. Udalak egoitza-bezero bat iruditzen zaio etxeetako diru-sarrerak izan ditzakeela pobrezia-lerro federalaren ehuneko 200 azpitik:
 - i. Etxeko edozein kide da CalWORKs, CalFresh, laguntza orokorra, Medi-Cal, Segurtasun Osagarriaren Errenta Estatuaren Ordainketa Osagarriaren Programa edo Kaliforniako Elikadura Osagarrirako Programa Berezia, Emakumeak, Haurrak eta Haurrak, edo
 - ii. Bezeroak adierazi du etxeko urteko diru-sarrerak pobrezia maila federalaren ehuneko 200 baino txikiagoa dela.

8. Faktura bat botatzeko edo errekurritzeko prozedura

Bezero batek etxebizitzako uren zerbitzurako edozein fakturretan ezarritako zenbatekoa errekurritu edo aurka egin dezake, ondorengo prozeduraren arabera:

- a. Errekurtso Orokorra. Ur zerbitzuaren faktura jaso eta bost eguneko epean, bezeroak eskubidea du erreklamazioa egiteko edo Udalak berrikusitako faktura edo kargaren gaineko eskaera egiteko. Eskaera idatziz egin behar da eta Udalaren bulegoan entregatu. Bezeroak helegitea jarri eta ondoriozko edozein ikerketa zain dagoen bitartean, Udalak ezin du ur zerbitzu publikoa deskonektatu bezeroari.
- b. 10 eguneko oharren errekurtsua. Aurreko a) paragrafoan jasotako errekurtsuaren eskubideez gain, politika honen 2. ataleko c) atalean deskribatutako 10 eguneko oharra jasotzen duen bezeroak jakinarazpenaren bost egun baliodunetan jasotako fakturaren errekurtsua edo berrikuspina eska dezake. jakinarazpenaren dataren. Nolanahi ere, ez da inolako errekurtsu edo berrikuspen eskubiderik aplikatuko aurreko lerrokadan (a) azpiatalean jasotako errekurtsua edo berrikuspen eskaera egiteko. Azpiatal honen arabera berraztertzeke errekurtsua edo eskaera oro idatziz egon behar da eta errekurtsua edo berrikuspenaren zergatia onartzen duten dokumentazioa izan behar du. Errekurtsoaren eskaera Udaleko Administrazio bulegoan entregatu beharko da bost eguneko epean. Bezeroak helegitea jarri eta horren inguruko ikerketa zain dagoen bitartean, Udalak ezin du ur zerbitzu publikoa bezeroari deskonektatu.
- c. Errekurtsoaren prozesua.

- i. Aurreko a) edo (b) azpiataletan jasotako errekurtsua edo berrikuspina egiteko eskaera jaso ondoren, udal kudeatzaileak, edo haren ordezkariak, bezeroak emandako materiala berrikusteko eta laguntzeko eskaera eta fitxategiko informazioa ebaluatuko ditu. Udalarekin batera, dagokion ur-karguei buruz. Bezeroak berrikusteko eskaera jaso eta 10 egunen buruan, udal kudeatzaileak, edo haren izendatuak, erabakia emango du fakturan ezarritako ur-tasen zehaztasunari buruz, eta helegitea jarriko dio bezeroari idatzizko laburpen labur batekin. erabakiaren.

- ii. Uraren kostuak okerrak direla zehazten bada, Udalak faktura zuzena emango du eta berrikusitako gastuen fakturaren egunetik 10 eguneko epearen barruan izango da berrikusitako gastuen ordainketa. Egingako faktura eman eta 60 egun

naturalean baino gehiago ordaintzen ez badira, berrikusitako gastuak deskonektatuko dira. Deskonektatu aurretik, Udalak 10 eguneko oharra emango dio bezeroari goiko 2. ataleko c) atalaren arabera. Ura zerbitzua leheneratutako uren kargak, zehapenak, interesak eta berriro konektatzeko gastu guztiak ordainduta soilik leheneratuko da.

iii. Aipatutako ur-gastuak zuzenak direla zehazten bada, hiri-kudeatzaileak edo haren esleipendunak erabakia hartu eta hiru egun balioduneko epean ordaindu beharko dira ur-gastuak.